



STELLENAUSSCHREIBUNG

07.07.2022

Die Entwicklungsagentur Region Heide AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Projektmanagerin/ einen Projektmanager (w/m/d)
für die Koordination der Flächensicherung und die infrastrukturelle Gesamtkonzeption.

WER WIR SIND

Als Geschäftsstelle der aus der Stadt Heide und den elf dem Amt KLG Heider Umland angehörigen Gemeinden bestehenden Stadt-Umland-Kooperation Region Heide sowie kommunale Wirtschaftsförderung ist die 2013 gegründete Entwicklungsagentur im Bereich der Stadt- und Regionalentwicklung tätig. Zu den Aufgaben gehören die Koordination des interkommunalen Entwicklungsprozesses auf Grundlage des Stadt-Umland-Konzeptes, die Vermarktung von Gewerbeflächen und Standortpotenzialen, der Aufbau von Clustern und Netzwerken sowie Fördermittel- und Projektmanagement in diesem Zusammenhang.

INFORMATIONEN ZUR STELLE

Übergeordnetes Ziel der 12 Mitgliedskommunen ist die Region Heide zu einer „Energierregion“ zu entwickeln. Als Hauptaufgabe gilt es daher neue Wertschöpfungsketten, Arbeitsplätze, neue Infrastrukturprojekte sowie Unternehmensansiedlungen zu realisieren. Mit der Fortschreibung des SUK im Jahr 2020 wurde dies noch einmal konkretisiert. Dafür wurde diese Stelle neu geschaffen. Sie sind für die Flächensicherungen sowie die projektübergreifende Integration der Infrastrukturvorhaben verantwortlich. Wichtig wird es sein, einen „Masterplan Ökosystem Region Heide“ zu entwickeln und die Umsetzung zu koordinieren und zu überwachen. Des Weiteren übernehmen Sie den Erstkontakt zu den Eigentümerinnen und Eigentümern der zu sichernden Flächen, nehmen an den Verhandlungsgesprächen teil und entwickeln Maßnahmen zur Erlangung der Verfügungsberechtigungen an diesen Grundstücken, z.B. mittels Kauf- und Tauschverträge. Im Rahmen der Grundstücksentwicklungen unterstützen Sie die Kommunen beratend bei der Bauleitplanung.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Identifikation der zu sichernden Flächen für Projekte der Wirtschaft / für Ansiedlungsvorhaben und kommunale Projekte und Ableitung der zu sichernden Grund-/Flurstücke auf Basis der Gesamtkonzeption „Masterplan Ökosystem Region Heide“
- Feststellung der Eigentumsverhältnisse und Einleitung von Maßnahmen zur Erlangung der Verfügungsberechtigung an den Grundstücken (Kauf, vertragliche Sicherung, Tausch, Enteignung)
- Kontaktaufnahme sowie Führung und Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen mit den Eigentümerinnen und Eigentümern der zu sichernden Flächen
- Aufbau eines Flächenregisters (i.V.m. SUK-Schlüsselprojekt Nr. 14 - Weiterentwicklung Geo-Portal)
- Koordination und Anleitung sowie Abstimmung mit den externen Dienstleistungsunternehmen
- Unterstützung bei der Betreuung von Ansiedlungsvorhaben sowie Beratung der Unternehmen
- Konkretisierung der Ansiedlungs- und Versorgungskonzeption entsprechend der infrastrukturellen Anforderungen
- Planung der Erschließungskonzeption der Ver- und Entsorgungsinfrastrukturen der Gesamtflächen
- Integration von Einzelprojktanforderungen in das ganzheitliche Gesamtkonzept
- Mitwirkung bei der Fortschreibung der Gesamtkonzeption „Masterplan Ökosystem Region Heide“
- Mitwirkung bei der Prüfung auf Förderfähigkeit
- Übergeordnete Koordinierungsfunktion, Sicherstellung der Gesamt-Projektzieleerstellung
- Vernetzungsfunktion (Koordination mit anderen regionalen Projekten und Verbänden in SH/HH)
- Darstellung und Vertretung der infrastrukturellen Gesamtkonzeption auf Veranstaltungen

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (B.A. / M.A.) Wirtschaftsingenieurwesen, Ingenieurwesen, Regionalplanung / Gebäude- / Immobilienwirtschaft oder ähnliche Fachrichtungen
- oder durch langjährige Berufstätigkeit erworbene, gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten



IM ÜBRIGEN ERWARTEN WIR

- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Projekt- oder Liegenschaftsmanagement und der Anwendung entsprechender Methoden und Tools
- Erfahrungen im Vertragswesen (Kaufverträge, Tauschverträge, Sicherungsverträge)
- Technische Affinität und Interesse für den Bereich der erneuerbaren Energien
- Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen sind wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Büro-Software (MS-Office insb. MS-Excel und -Power-Point)
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Kompetenz
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Engagement und Flexibilität
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie zur Teilnahme an Abendveranstaltungen
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

WAS WIR BIETEN

- eine **zunächst bis zum 31.12.2024 befristete Vollzeitstelle** (39 Std./Woche) mit Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 13** des TVöD (VKA) bei Vorliegen der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und eine Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung nach § 18 TVöD
- **Vorsorge** durch eine zusätzliche **betriebliche Altersvorsorge** bei der VBL und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- **Work-Life-Balance** durch sehr **flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten** im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit, 30 Tagen Urlaub pro Jahr und die Möglichkeit auf **Mobiles Arbeiten**
- **Weiterbildung** sowohl fachlich als auch persönlich durch ein großes Angebot interner und externer **Fortbildungen**
- **Fitness** durch das **Qualitrain-Fitnessangebot** im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- **Arbeitsumfeld** ist durch moderne Büros, **neueste EDV-Ausstattung** und regelmäßige Teambesprechungen geprägt

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gleichrangig berücksichtigt. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs-, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) unter **Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums** senden Sie bitte bis zum

31.07.2022

an die Entwicklungsagentur Region Heide, Personalabteilung, Hamburger Hof 3, 25746 Heide,
E-Mail: bewerbung@region-heide.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Frau Kröger – Leitung Zentrale Dienste und Finanzen – Tel. 0481/123 703-10, E-Mail: julia.kroeger@region-heide.de.