



STELLENAUSSCHREIBUNG

02.10.2018

Die Entwicklungsagentur Region Heide AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich Regionalmanagement (w/m/i/t)

WER WIR SIND

Als kommunale Wirtschaftsförderung sowie Geschäftsstelle der aus der Stadt Heide und den elf dem Amt KLG Heider Umland angehörigen Gemeinden bestehenden Stadt-Umland-Kooperation Region Heide nimmt die 2013 gegründete Entwicklungsagentur Regionalentwicklungs- und -managementaufgaben wahr. Schwerpunkte sind die interkommunale Koordination der räumlichen Entwicklung auf Grundlage des Stadt-Umland-Konzepts und weiterer informeller Konzepte und Planungen, die Vermarktung von Gewerbeflächen, die Identifizierung und Aktivierung von Entwicklungspotenzialen sowie die Initiierung und das Management von Projekten in diesem Kontext.

IHRE AUFGABEN BEI UNS

Die zu besetzende Stelle ist dem Bereich Regionalmanagement zugeordnet und dient der Verstärkung und Weiterentwicklung des Ende Oktober auslaufenden Projektes „Interkommunales Flächenmanagement“, das eine nachhaltige, bestands- bzw. innenbereichsorientierte Flächenentwicklung fokussiert. Dies beinhaltet die Mobilisierung von Innenentwicklungspotenzialen und Leerständen, die Aufbereitung und Pflege planungsrelevanter räumlicher Daten sowie die Begleitung und fachliche Unterstützung kommunaler Vorhaben und Planungen. Darüber hinaus übernehmen Sie für einzelne Projekte eigenständig Managementaufgaben und die Abstimmung mit externen Dienstleistern.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Mobilisierung von Baulücken, Nachverdichtungsflächen und Leerständen durch Akteurs- und Eigentümeransprache
- Initiierung, Konzeption und Management von (inter-)kommunalen Projekten/Planungen inklusive Unterstützung bei der Beantragung und Abwicklung von Fördermitteln
- Vorbereitung der Vergabe von Leistungen und Betreuung externer Dienstleister
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Geodatenmanagements und der Pflege von Fachdaten (z.B. Baulandkataster/Innenentwicklungspotenziale, Bauleitpläne)
- Erstellung von thematischen Karten und deren Veröffentlichung über OGC Web Services

IHR PROFIL

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/Dipl. FH) der Stadt- und/oder Raumplanung, Geographie, Geoinformatik oder vergleichbar bzw. durch entsprechende Berufstätigkeit erworbene gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- erste einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen mit geografischen Informationssystemen (vorzugsweise QGIS)
- Erfahrungen und Methodenkompetenz im Projektmanagement sowie Kenntnisse des Planungs- und Vergaberechts sind wünschenswert
- anwendungssichere Kenntnisse von Datenbanksystemen (vorzugsweise PostgreSQL/PostGIS) und Geodienste-Technologien (Mapserver, QGIS Server, MapProxy) sind von Vorteil

- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und eine eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur gelegentlichen Teilnahme an Abendterminen (Gremiensitzungen, Infoveranstaltungen etc.)

WAS WIR BIETEN

- eine abwechslungsreiche, unbefristete Vollzeittätigkeit (39 Std./Woche)
- eine ansprechende Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe EG 11
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Zusatzleistungen, wie Weihnachtsgeld, betrieblicher Altersversorgung und eine großzügige Urlaubsregelung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit
- eine verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen mit modernen Büros und Arbeitsplätzen

ALLGEMEINE HINWEISE

Im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gleichrangig berücksichtigt. Anerkannt Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Für inhaltliche Fragen zu Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Kraft (0481/123 703-12, tobias.kraft@region-heide.de) zur Verfügung, formale Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Kröger (0481/123 703-10, julia.kroeger@region-heide.de)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs-, Arbeitszeugnisse, Referenzen etc.) sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums senden Sie bitte bis zum

23.10.2018

per E-Mail an **julia.kroeger@region-heide.de** oder per Post (Rücksendung nur mit vorfrankiertem Umschlag) an die

**Entwicklungsagentur Region Heide
z.Hd. Frau Kröger
Hamburger Hof 3
25746 Heide**

**Telefon: 0481 123703-0
E-Mail: info@region-heide.de
Web: www.region-heide.de**

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht erstattet werden.